

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 3 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตรวจรับ ครุภัณฑ์ รถโดยสาร

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 27 ต.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐชนก เรืองแก้ว) วันที่ 27/10/68
(นักวิชาการพัสดุชำนาญการ)

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
() วันที่
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(นางวรัชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 27 ต.ค. 2568